



CATANZARO SERVIZI S.P.A.

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA**

Adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 1/2017 del 02/01/2017

Società con unico azionista soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Catanzaro
Sede legale Corso G. Mazzini n. 90, 88100 Catanzaro – www.catanzaroservizi.it
C.F. e P. Iva 02371820792 - REA della CCIAA di Catanzaro n. 162905 – Capitale Sociale € 320.000,00 i.v.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA

Art. 1 – Premessa

Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione da parte della Catanzaro Servizi S.p.A., in ottemperanza alle prescrizioni della legislazione nazionale e nel rispetto dei principi, di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, economicità, imparzialità e pari opportunità.

Le disposizioni del presente Regolamento sono inoltre finalizzate all'adozione di misure di contenimento della relativa spesa nonché a garantire la qualificazione dei soggetti incaricati, e per quanto ivi non espressamente previsto faranno riferimento ai contenuti del codice civile e di ogni altro dispositivo di legge vigente in materia.

Art. 2 – Presupposti giuridici

Gli incarichi di consulenza possono essere conferiti a condizione che ricorrano i seguenti presupposti.

- L'oggetto della prestazione deve rispondere a specifiche finalità proprie della Catanzaro Servizi S.p.A., che non possono essere perseguite nell'ambito della dotazione organica aziendale: la Società deve preliminarmente accertare l'impossibilità di ricorrere ai profili contrattuali esistenti all'interno del personale dipendente, ovvero la necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici aziendali.
- La prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata.
- Devono essere preventivamente determinati, oggetto, durata e compenso della collaborazione.
- Deve essere accertata l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità oltre che l'inesistenza di motivi di conflitto di interessi.

Art. 3 – Esclusioni

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, nonché quelli relativi ad attività notarili, in quanto aventi carattere altamente fiduciario.

Art. 4 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dall'Organo Amministrativo, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel successivo Art. 7, e perfezionati in forma scritta (lettera protocollata o contratto a mezzo di scrittura privata), contenente almeno i seguenti elementi:

- Motivazione del ricorso all'incarico;
- Descrizione dell'incarico;
- Qualità, modalità e termini di esecuzione;
- Durata;
- Corrispettivo oltre Cassa ed Iva (se previsti);
- Forma e termini di pagamento.

I soggetti a cui possono essere conferiti incarichi sono persone fisiche esercenti l'attività professionale in maniera abituale od occasionale, necessitante di abilitazione o di iscrizione ad albi professionali.

La consulenza dovrà essere svolta come attività professionale, così come regolata dalle leggi vigenti, non potendo configurare in nessun modo rapporto di lavoro subordinato ed esonerando la Catanzaro Servizi S.p.A. da qualsiasi responsabilità, compresa quella per eventuali infortuni e/o danni di qualsiasi natura.

Il corrispettivo connesso all'incarico deve essere proporzionale all'attività da svolgere, in funzione del suo grado di complessità, dell'impegno temporale previsto e tenendo conto delle specifiche competenze del professionista.

Resteranno esclusi dagli incarichi coloro che hanno un contenzioso pregresso o in essere con la Società o con l'Amministrazione Comunale di Catanzaro.

Art. 5 – Elenco dei Professionisti

E' istituito presso la Catanzaro Servizi S.p.A. l'Elenco dei Professionisti disponibili al conferimento di eventuali incarichi esterni da parte della Società, per le diverse tipologie di aree di interesse.

L'iscrizione a detto elenco, pubblicizzata sul sito web aziendale, potrà avvenire liberamente previo inoltro da parte degli interessati alla Società di domanda con curriculum allegato. L'Iscrizione non costituirà in alcun modo obbligo della Catanzaro Servizi S.p.A. nei confronti del professionista.

L'Elenco dei Professionisti sarà di tipo aperto ed aggiornato periodicamente in funzione di eventuali nuove iscrizioni e/o cancellazioni, secondo le modalità pubblicate sul sito www.catanzaroservizi.it.

Art. 6 – Limite annuo di spesa

La Società stabilisce annualmente, d'intesa con il Comune di Catanzaro, il tetto massimo della spesa annua per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

In mancanza di tale definizione il limite di spesa per ciascuna annualità dovrà essere coerente e coordinato con i vincoli imposti dalla normativa in vigore in materia.

Art. 7 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi

Per incarichi di consulenza il cui corrispettivo da riconoscere sia inferiore ad € 3.000 (oltre cassa ed Iva), si potrà procedere tramite affidamento diretto sulla base del rapporto fiduciario e dell'intuitus personae.

Per incarichi di consulenza il cui corrispettivo da riconoscere sia superiore ad € 3.000 e fino ad € 20.000, si potrà procedere tramite procedura comparativa tra almeno tre soggetti iscritti all'Elenco dei Professionisti di cui all'Art. 5, qualora presenti in tal numero, da effettuarsi a cura di un Responsabile incaricato dall'Organo Amministrativo.

In deroga a quanto sopra, la Società potrà procedere tramite affidamento diretto anche per incarichi di consulenza il cui corrispettivo da riconoscere sia fino ad € 20.000, nelle seguenti ipotesi:

- In casi eccezionali e di estrema urgenza, che non consentono l'espletamento delle procedure di comparazione;
- Nel caso di infruttuosità delle procedure comparative;
- Qualora la prestazione sia caratterizzata da un elevato intuitus personae e richieda una particolare specializzazione oppure comporti una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società.

L'accertamento delle suddette ipotesi sarà attestato dall'Organo Amministrativo, tramite apposito atto.

Per incarichi di consulenza il cui corrispettivo da riconoscere sia superiore ad € 20.000, ai fini di assicurare la massima trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa e per garantire un elevato livello di professionalità, la Società predisporrà un bando o un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto per il conferimento di specifica attività, da pubblicare sul sito web aziendale e sull'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro, almeno 10 giorni prima.

Il bando o l'avviso pubblico deve contenere:

- La descrizione della prestazione oggetto dell'incarico;
- I termini ed i contenuti della domanda che gli interessati debbono presentare per la propria candidatura;

- Le indicazioni circa il possesso di particolari titoli e requisiti richiesti, nonché i contenuti del curriculum da allegare alla domanda;
- La predeterminazione dei criteri per la valutazione delle candidature, con l'eventuale previsione dell'espletamento di un colloquio.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una commissione tecnica composta da 3 membri, nominati dall'Organo Amministrativo nell'ambito del personale dipendente, con apposita verbalizzazione della relativa istruttoria.

Art. 8 – Obbligo di pubblicazione

Gli incarichi devono essere pubblicati sul sito web della Società entro 30 giorni dal conferimento degli stessi. Le informazioni, che devono rimanere in pubblicazione fino a 2 anni dalla data di cessazione della prestazione, dovranno riguardare gli estremi di conferimento dell'incarico, l'oggetto dell'attività prestata, la ragione dell'affidamento, la durata, il compenso e la procedura seguita. Dovrà essere pubblicato, inoltre, il curriculum del professionista, in formato "pdf" fornito e debitamente firmato dallo stesso.

Art. 9 – Dichiarazioni degli incaricati

I soggetti incaricati dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su:

- Insussistenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- Presa visione e rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico Comportamentale della Catanzaro Servizi S.p.A..

Art. 10 – Verifica della prestazione e pagamenti

Fermo restando le maggiori o diverse forme di verifica previste nella lettera d'incarico o nel contratto, il consulente è comunque tenuto alla presentazione di una relazione finale (o periodica) illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Si potrà procedere al pagamento, previa verifica del rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura o di documento equivalente.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore, dopo l'approvazione dell'Amministratore Unico della Società con propria Determinazione. Copia verrà trasmessa al Comune di Catanzaro per opportuna conoscenza.