



Società con unico azionista

## CATANZARO SERVIZI S.p.A. REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Vista la delibera del Consiglio Comunale in data 20 Giugno 2008 n. 32 relativa alla rimodulazione della Società Catanzaro Servizi S.p.A. e parziale riorganizzazione dei servizi gestiti, con la quale l'Amministrazione Comunale intende conferire nuovi servizi pubblici alla Catanzaro Servizi S.p.A. oltre a quelli già previsti dalle vigenti convenzioni;

Verificata la Legge 6 agosto 2008, n.133 «Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione"», *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 147 del 25 giugno 2008 - Suppl. Ordinario n.152/L*, ed in particolare ai fini del presente regolamento l'art. 18 "Reclutamento del personale delle società pubbliche";

Esaminato l'art. 35 comma 3, "reclutamento del personale" del Decreto 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2001 - Supplemento Ordinario n. 112*;

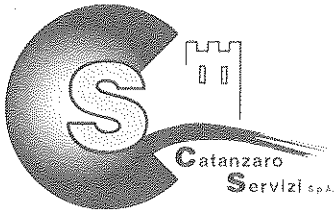
è redatto il seguente regolamento concernente le procedure ed i principi per il reclutamento del personale della Catanzaro Servizi S.p.A. :

### Art. 1 Pubblicità della selezione

Al fine di poter procedere al reclutamento di personale è necessario ed indispensabile garantire un adeguato livello di pubblicità della selezione mediante avviso pubblico da trasmettere all'Albo Pretorio presso il Comune di Catanzaro, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e su quello del Comune e dandone notizia attraverso i quotidiani locali.

### Art. 2 Modalità di svolgimento ed imparzialità

In funzione del profilo che si intende reclutare, la prova sarà basata su una preselezione mediante domande a risposta multipla di cultura generale e/o tesse a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e da attivare qualora i concorrenti superano di tre volte il numero dei posti a concorso. Il numero dei quesiti sarà congruo al tempo concesso per



Società con unico azionista

la prova stessa. Le prove d'esame verteranno: su una prova scritta consistente nella somministrazione di domande a risposta multipla nelle materie specifiche del profilo posto a concorso; una prova orale sugli argomenti oggetto della selezione. Gli argomenti saranno messi a disposizione dei concorrenti almeno 15 gg. prima delle rispettive prove con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e su quello del Comune di Catanzaro e comunque saranno resi disponibili con la stessa tempistica presso la segreteria dell'Ente in forma cartacea. Per i profili al cui accesso è previsto l'inquadramento al 7° livello e superiori del CCNL la prova scritta mediante test a risposta multipla è sostituita da n. 2 prove scritte relative alla trattazione di problemi o temi nelle materie d'esame.

#### Art. 3 Rispetto delle pari opportunità

Gli avvisi pubblici per il reclutamento di personale, dovranno garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

#### Art. 4 Procedure di reclutamento

Le procedure di selezione e reclutamento delle figure professionali messe a concorso, sono attuate da una commissione designata dal C.d.A. della Catanzaro Servizi S.p.A. su proposta del Presidente e costituita da almeno tre membri tra cui il Presidente di commissione. La stessa è individuata tra i dipendenti della Catanzaro Servizi S.p.A. , scelti tra i dirigenti ed i funzionari della stessa ovvero tra i dipendenti inquadrati, secondo il CCNL di riferimento, al 7° livello o superiore o tra docenti ed estranei alla medesima Società. I membri designati non devono essere componenti dell'organo di direzione politica, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Un dipendente della Catanzaro Servizi S.p.A. svolgerà funzioni di segretario in seno alla suddetta Commissione.

#### Art. 5 Domanda di partecipazione, scadenze, dichiarazione dei vincitori e norme per la presa in servizio

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su apposito fac-simile allegato all'avviso pubblico approvato dal C.d.A. della Catanzaro Servizi S.p.A. contenente oltre ai dati anagrafici, l'autocertificazione dei requisiti professionali e dei titoli richiesti; la scadenza per la ricezione delle domande è fissata in 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso e può essere ridotta a 20 gg. per comprovate esigenze d'urgenza certificate dagli uffici preposti. Su proposta della commissione



Società con unico azionista

esaminatrice il C.d.A. approva i verbali d'esame e le relative graduatorie dando mandato agli uffici di accertare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione, nonché di attivare le procedure per l'acquisizione dei pareri di idoneità sanitaria con riferimento alla normativa vigente. Al termine dell'istruttoria positiva il C.d.A. delibera l'assunzione dei vincitori di concorso e potrà anche deliberare lo scorrimento della graduatoria in caso di necessità. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare in qualsiasi momento l'avviso pubblico di reclutamento, di modificarlo nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

#### Art. 6 Norme transitorie

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si rinvia a tutte le norme applicabili per il reclutamento del personale delle società pubbliche.

#### Art. 7 Entrata in vigore

Il presente regolamento approvato dal C.d.A. della Catanzaro Servizi S.p.A. è immediatamente applicabile.

Catanzaro, 21 settembre 2009

Il Presidente

\_\_\_\_\_

I Consiglieri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_