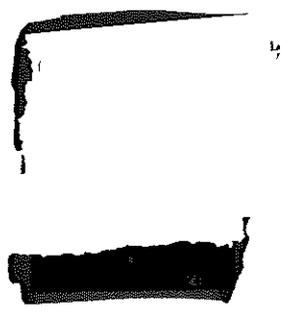


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADAFORA, LUCA**
Indirizzo **RESIDENZA**
UFFICIO: [redacted]
Telefono **Abitazio...**
Fax **Abitazione [redacted]**
E-mail
E-mail PEC
Nazionalità **italiana**
Data e luogo di nascita
Stato Civile
Obblighi di leva
Codice Fiscale
Partita Iva **02814450793**



ITALIA
ALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 14.11.2016 -- ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGEA CALABRA S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore **Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati**
• Tipo di impiego **Membro Effettivo del Collegio Sindacale.**
• Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI:
Controllo contabile legale dei conti.**
- Date (dal 18 novembre 2015 -- al 30 aprile 2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**
• Tipo di impiego **Servizi di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT per la Gioventù 2013 -2015**
• Principali mansioni e responsabilità **L'assistenza si articolerà in due ambiti di attività: Potenziamento del coordinamento e delle sinergie degli interventi a favore dei giovani su scala Interregionale (Attività Trasversale) Miglioramento del coordinamento e promozione delle sinergie tra gli interventi a favore dei giovani attivati su ciascun territorio regionale, con riferimento al PAC "Giovani no profit"**
- Date (dal 31 luglio 2015 -- al 31 ottobre 2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**
• Tipo di impiego **Servizi di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT per la Gioventù 2013 -2015**

- Principali mansioni e responsabilità

L'assistenza si articolerà in due ambiti di attività: Potenziamento del coordinamento e delle sinergie degli interventi a favore dei giovani su scala interregionale (Attività Trasversale) Miglioramento del coordinamento e promozione delle sinergie tra gli interventi a favore dei giovani attivati su ciascun territorio regionale, con riferimento al PAC "Giovani no profit"

- Date

(dal 06 ottobre 2014 – al 31 dicembre 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soluzioni S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore

Assistenza Tecnica all'AdG PSR Calabria FESR 2007/2013
 - Tipo di impiego

Servizio assistenza tecnica all'Autorità di Gestione PSR Calabria FESR 2007/2013 per le attività di controllo amministrativo desk e in loco delle operazioni cofinanziate dal PSR della Regione Calabria 2007/2013

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo amministrativo desk e in loco delle operazioni cofinanziate dal PSR della Regione Calabria 2007/2013

- Date

(dal 01 giugno 2014 – al 30 giugno 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

P.A. Advice S.p.A
 - Tipo di azienda o settore

Assistenza Tecnica Regione Calabria
 - Tipo di impiego

Servizio di assistenza tecnica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per la realizzazione delle attività individuate nel POAT per la Gioventù

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento task regionale, raccordo con il coordinamento centrale del servizio assistenza tecnica e con i dirigenti regionali; responsabilità e realizzazione delle attività previste nel Piano di Azione Regionale previsto dal servizio

- Date

(dal 18 aprile 2014 – al 28 aprile 2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore

Ente locale
 - Tipo di impiego

Incarico per predisposizione del Piano di Gestione del Porto di Casciolano a corredo del Progetto dei lavori di completamento delle opere interne e dell'Infrastrutturazione edilizia e relativi impianti – Importo complessivo dei lavori € 20.000.000,00

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Piano di Gestione del Porto di Casciolano e analisi della sostenibilità finanziaria dell'opera attraverso l'applicazione della Discounted Cash Flow Analysis.

- Date

(dal 26 marzo 2014 – al 31 marzo 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cogea Consulenti per la gestione Aziendale S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore

Assistenza Tecnica Regione Calabria
 - Tipo di impiego

Servizio assistenza tecnica all'Autorità di Gestione POR Calabria FESR 2007/2013 per le attività di controllo di primo livello delle operazioni del programma operativo e all'autorità di certificazione del POR Calabria FESR 2007/2013

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di primo livello delle operazioni del programma operativo e all'autorità di certificazione del POR Calabria FESR 2007/2013

- Date

(da ottobre 2013 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez PA
 - Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico
 - Tipo di impiego

Albo collaboratori – Il livello di professionalità
 - Tipologie di attività

Collaborazioni per l'espletamento delle attività in capo al Formez

- Date

(da luglio 2013 – ad oggi)

- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipologie di attività

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipologie di attività

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipologie di attività

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria – Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo, Politiche Giovanili

Ente Pubblico

Short list Esperti Professionisti 2013 – area discipline economiche (ammesso)

Collaborazioni per l'espletamento delle attività delle commissioni di collaudo tecnico - amministrativo.

(dal 03 ottobre 2012 – al 10 dicembre 2012)

Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)

Regione Calabria - Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio

Collaboratore

Supporto tecnico per l'attuazione del Progetto "Sistemi Territoriali Urbani"

(da novembre 2012 – ad oggi)

Fondazione del Calabresi nel Mondo

Ente Pubblico

Short list esperti 2012 (ammesso)

Collaborazioni per l'espletamento delle attività in capo alla Fondazione

(dal 28.09.2012 – al 12.11.2015)

Comune di Sersale (CZ)

Revisione contabile Ente Locale

Revisore contabile

FUNZIONI:

Collaborazione con l'organo consiliare; Pareri obbligatori sul Bilancio e sue variazioni; Vigilanza; Verifiche; Attestazioni; Rilievi; Proposte; Referti.

RESPONSABILITA':

Responsabilità patrimoniale: nel caso di danno economico derivante da inosservanza dolosa - colposa degli obblighi di servizio;

Responsabilità penale: nel caso di falso ideologico, abuso d'ufficio, rifiuto atti d'ufficio-omissione, omessa denuncia di reato e rivelazioni segreti d'ufficio.

(da agosto 2012 – ad oggi)

Regione Calabria – Dipartimento Lavori Pubblici, Edilizia Residenziale, Politica della Casa, Autorità di Bacino

Ente Pubblico

Short list esperti professionisti 2012 – allegato f (ammesso)

Collaborazioni per l'espletamento di attività di consulenza, collaudi, commissioni di gara, supporto ed assistenza tecnico – amministrativa, prestazioni specialistiche.

(dal 05 luglio 2012 – al 30 settembre 2012)

Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)

Regione Calabria - Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio

Collaboratore

Supporto tecnico Settore 3 per la realizzazione del Progetto "Sistemi Territoriali Urbani"

(da maggio .2012 – ad oggi)

Fondazione Calabria Etica

- Tipo di azienda o settore Realizza progetti ed iniziative tese a migliorare le condizioni di vita delle persone e delle famiglie in difficoltà.
 - Tipo di impiego Short list esperti senior 2012 (ammesso)
 - Tipologie di attività Collaborazioni per l'attuazione di attività in capo alla Fondazione CALABRIA ETICA
-
- Date (dal 02.05.2012 – al 24.07.2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgia (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Revisione contabile Ente Locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
 - FUNZIONI:**
Collaborazione con l'organo consiliare; Pareri obbligatori sul Bilancio e sue variazioni; Vigilanza; Verifiche; Attestazioni; Rilievi; Proposte; Referti.
 - RESPONSABILITA':**
Responsabilità patrimoniale: nel caso di danno economico derivante da inosservanza dolosa - colposa degli obblighi di servizio;
Responsabilità penale: nel caso di falso ideologico, abuso d'ufficio, rifiuto atti d'ufficio-omissione, omessa denuncia di reato e rivelazioni segreti d'ufficio.
-
- Date (dal 16 gennaio 2012 – al 30 giugno 2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria - Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico Settore 3 realizzazione del Progetto "Sistemi Territoriali Urbani" (FESR)
-
- Date (dal 29.12.2011 – al 28.12.2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albi (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Revisione contabile Ente Locale
 - Tipo di impiego Revisore contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
 - FUNZIONI:**
Collaborazione con l'organo consiliare; Pareri obbligatori sul Bilancio e sue variazioni; Vigilanza; Verifiche; Attestazioni; Rilievi; Proposte; Referti.
 - RESPONSABILITA':**
Responsabilità patrimoniale: nel caso di danno economico derivante da inosservanza dolosa - colposa degli obblighi di servizio;
Responsabilità penale: nel caso di falso ideologico, abuso d'ufficio, rifiuto atti d'ufficio-omissione, omessa denuncia di reato e rivelazioni segreti d'ufficio.
-
- Date (dal 4 novembre 2011 – al 31 dicembre 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria - Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio
 - Tipo di impiego Collaboratore - animatore territoriale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico operativo ai Comuni nella gestione dell'iter procedurale relativo agli interventi avulsi e finanziati nell'ambito del P.I.S.U. (F.E.S.R.)
-
- Date (dal 1 giugno 2011 – al 31 agosto 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria - Dipartimento Urbanistica e Governo del Territorio
 - Tipo di impiego Esperto in monitoraggio di fondi comunitari

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 21.02.2011 – al 30.06.2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fincalabra S.p.A.**
 - Tipo di azienda o settore **Società finanziaria regionale per lo sviluppo economico della Calabria**
 - Tipo di impiego **Bando Microcredito / Bando PIA IG**
 - Tipologie di attività **Bando Microcredito: Istruttoria delle domande di finanziamento presentate; Controllo e verifiche tecniche, amministrative e contabili sugli investimenti rendicontati dai soggetti beneficiari, finalizzate ad accertare l'ammissibilità delle spese rendicontate; monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dei progetti finanziati (FSE)**
Bando PIA IG: Controllo e verifiche tecniche, amministrative e contabili sugli investimenti rendicontati dai soggetti beneficiari, finalizzate ad accertare l'ammissibilità delle spese rendicontate; erogazione delle agevolazioni; monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dei progetti finanziati (FESR).

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 28.06.2010 – per tre esercizi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MCR Production S.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore **Fabbricazione di protesi ortopediche, altre protesi ed ausili.**
 - Tipo di impiego **Membro Effettivo del Collegio Sindacale.**
 - Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI:**
Vigilare sull'osservanza della legge e dei principi contenuti nello Statuto; sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società ovvero sul concreto funzionamento;
Controllo di legittimità, adeguatezza contabile e sull'adozione di particolari criteri di valutazione di poste di bilancio con relative osservazioni e proposte.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 01.02.2010 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione F.I.E.L.D.**
 - Tipo di azienda o settore **Accompagnamento e tutoraggio di imprese ed enti, monitoraggio e valutazioni di programmi e di progetti, programmazione e progettazione**
 - Tipo di impiego **Short list esperti 2010 (ammesso)**
 - Tipologie di attività **Collaborazioni per l'attuazione di attività in capo alla Fondazione FIELD**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 01.02.2010 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione F.I.E.L.D.**
 - Tipo di azienda o settore **Accompagnamento e tutoraggio di imprese ed enti, monitoraggio e valutazioni di programmi e di progetti, programmazione e progettazione**
 - Tipo di impiego **Short list profili professionali 2010 (ammesso)**
 - Tipologie di attività **Collaborazioni per l'attuazione di attività in capo alla Fondazione FIELD**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 29.12.2009 – fino all'approvazione del bilancio al 31.08.2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Seal Marine S.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore **Costruzione e riparazione di imbarcazioni da diporto e sportive.**
 - Tipo di impiego **Membro Effettivo del Collegio Sindacale.**

- Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipologie di attività

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONI:**
Controllo legale dei conti.
- (dal 04.01.2010 – ad oggi)
Commissione Regionale per l'Emergenza del Lavoro Non Regolare della Regione Calabria
- Settore:** Lavoro non regolare
Short List Senior (Ammesso)
Attività:
1) di scouting, di assistenza e di consulenza di cui la Commissione dovesse aver bisogno per candidarsi ai bandi che verranno emanati nonché per la realizzazione dei progetti di emergenza, di sviluppo locale ed altro, qualora finanziati,
2) di progettazione ed attuazione di interventi di informazione economica, formativi ed informativi, di innovazione e di internazionalizzazione delle imprese, di promozione dello Sviluppo locale e dell'imprenditorialità, di Piani di Emergenza e Sviluppo locale e di valorizzazione delle produzioni locali, di Attività di Studio, Analisi e Monitoraggio sull'Economia sommersa ed il lavoro irregolare;
3) di comunicazione istituzionale della Commissione, nonché della gestione del proprio Portale Internet e di eventi pubblici.
- (dal 26.10.2009 – al 25.10.2012)
Dan Cables S.P.A.
- Produzione di cavi elettrici.**
Membro Effettivo del Collegio Sindacale.
- FUNZIONI:**
Controllo contabile legale dei conti.
- (da 08.06.2009 – a 30.06.2009)
Amministrazione Provinciale di Catanzaro
- Ente Locale**
Verifica amministrativa contabile di rendiconti relativi agli interventi formativi riferiti ai bandi P.I.T. e Formazione Continua (P.O.R. Calabria FSE 2000/2006)
Esame istruttorio del consuntivo prodotto dalle Agenzie formative assegnatarie del finanziamento pubblico, annullamento dei relativi titoli di spesa correlati ai costi ammissibili e riconosciuti, rinvenienti dalle risultanze delle verifiche medesimo, in conformità alle disposizioni Comunitarie, Ministeriali e Regionali.
- (dal 16 febbraio 2009 – al 15 giugno 2009)
Azienda Calabria Lavoro (RC)
- Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e F.P.**
Esperto di assistenza tecnica e monitoraggio mercato del lavoro (CO.CO.PRO.)
Archiviazione, catalogazione, e creazione banche dati dei progetti realizzati nell'ambito delle MISURE ASSE III RISORSE UMANE POR CALABRIA FSE 2000 – 2006; nonché ricezione, ammissione e prevalutazione delle domande presentate a valere sugli avvisi in corso di pubblicazione dal Dipartimento Lavoro e F.P. della regione Calabria.
- (da novembre 2008 – settembre 2009)
A.T.I. Deloitte & Touche S.p.A. - Eurosystem S.R.L.
- Assistenza Tecnica Regione Calabria**
Assistenza tecnica connessa all'applicazione del Regolamento (CE) 438/2001, relativa ai controlli finanziari di secondo livello sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali (P.O.R. Calabria FESR 2000-2006) – Esperto Junior

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da settembre 2009 – luglio 2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.I. Deloitte & Touche S.p.A. - Eurosystem S.R.L.
 - Tipo di azienda o settore Assistenza Tecnica Regione Calabria
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica connessa all'applicazione del Regolamento (CE) 438/2001, relativa ai controlli finanziari di secondo livello sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali (P.O.R. Calabria FESR 2000-2006) – Esperto Senior
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da novembre 2008 – a dicembre 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione F.I.E.L.D. (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e F.P.
 - Tipo di impiego Addetto al monitoraggio e al supporto tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 24 ottobre 2008 – al 23 dicembre 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro (RC)
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e F.P.
 - Tipo di impiego Addetto al monitoraggio (CO.CO.PRO.)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da luglio 2008 – a ottobre 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sersale (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Area Finanziaria
 - Tipo di impiego Collaborazione con contratto di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da maggio 2006 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Spadafora Luca
 - Tipo di azienda o settore Viale Crotona, n. 143/B – 88100 Catanzaro (CZ)
 - Tipo di impiego Consulenza societaria e fiscale, finanza agevolata e controllo di gestione
- Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Finanza Agevolata: consulenza e assistenza nell'individuazione e nell'utilizzo di strumenti di finanza agevolata nazionali e regionali: Legge 488/92 (Industria e Servizi, Turismo, Commercio e Artigianato), Misure previste dal Titolo I (Produzione di beni e servizi alle imprese, Fornitura di servizi) e dal Titolo II (Incentivi all'autolimpreditorialità e all'autoimpiego) del Decreto 186/2000, Legge 215/92 (Azioni positive per l'imprenditoria femminile), PIA Innovazione, Legge 598/94 (Consolidamento passività a breve), Legge 598/94 (Innovazione tecnologica, tutela ambientale, innovazione organizzativa e commerciale e sicurezza sul lavoro); Legge 1329/85 "Legge Sabatini" (per l'acquisto o il leasing di nuove macchine utensili o di produzione), Beni Strumentali (Nuova Sabatini), Bando Investimenti Innovativi (Macchinari), Bando Efficienza Energetica 2015, Legge regionale 36/01 (Credito agevolato per investimenti fissi), Legge 949/1952 (Artigianocassa), Bandi a valore sulle diverse misure previste dai POR CALABRIAFESR/FSE 2000/2006 e 2007/2013, nonché attività di accompagnamento ai soggetti beneficiari relativamente alle attività di attuazione, controllo e verifica dei progetti finanziati.

Consulenza in ambito societario: assistenza e consulenza, sia in sede di costituzione, sia nelle attività ordinarie e straordinarie;

Assistenza contabile e fiscale: assistenza nelle fasi più delicate del rapporto fra il Contribuente e l'Amministrazione finanziaria, sia per prevenire l'insorgere di controversie, sia per la gestione e la migliore soluzione delle stesse;

Revisione: revisione all'interno degli Enti Locali e delle Società.

Controllo di gestione: I processi di pianificazione e controllo aziendale, il budget e il controllo budgetario, la contabilità dei costi, la contabilità analitica, il reporting di gestione.

• Date (da maggio 2003 – maggio 2006)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Blotech Soc. Coop. a R.L.
Via Corace, 27 – 88063 Catanzaro (CZ)

• Tipo di azienda o settore
Elaborazione Dati contabili, Finanza Agevolata e Formazione Professionale

• Tipo di impiego
Responsabile Finanza Agevolata e Contabilità Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di Business Plans e Studi di Fattibilità per la richiesta di finanziamenti agevolati, nonché coordinamento di tutte le attività connesse con la predisposizione della pratica e di accompagnamento ai soggetti beneficiari relativamente alle attività di attuazione, controllo e verifica dei progetti finanziati.

Controllo periodico della Contabilità generale e coordinamento di tutte le attività connesse alla sua tenuta, nonché predisposizione di bilanci e dichiarazioni fiscali.

• Date (da gennaio 2004 – a aprile 2006)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.T.I. Ecosfera S.p.A. – CO.SVI.MED. Soc. Coop. a R.L.

• Tipo di azienda o settore
PIC Interreg III B – Mediterraneo occidentale

• Tipo di impiego
Assistenza Tecnica alla Regione Calabria per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito delle misure 3.1 e 4.2 del PIC Interreg III B – Mediterraneo Occidentale

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza al coordinamento generale; Assistenza alla gestione amministrativa e finanziaria (FESR).

• Date (da febbraio 2000 – a febbraio 2003)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio di Economia Aziendale Scerra – Di Silvestro
Via Corace, 27 – 88100 Catanzaro (CZ)

• Tipo di azienda o settore
Commerciante e Revisore Contabile

• Tipo di impiego
Tirocinante per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità Generale, Revisione Contabile, Consulenza Tributaria e Societaria.

• Date (da febbraio 2000 – ad aprile 2003)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Blotech Soc. Coop. a R.L.
Via Corace, 27 – 88100 Catanzaro (CZ)

• Tipo di azienda o settore
Formazione Professionale

- Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Progettista dei Corsi di formazione
Predisposizione di interventi progettuali di formazione a valere sui :
Bandi Multimisura, Progetti IFTS, Bando a sportello Imprese Fse 2003; Bandi Interventi Formazione Continua.

- Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

(da febbraio 2000 -- maggio 2006)
Prometeo Soc. Coop. a R.L.
Via Corace, 27 - 88063 Catanzaro (CZ)
Formazione Professionale
Progettista dei Corsi di formazione
Predisposizione di interventi progettuali di formazione a valere sui :
Bandi Multimisura, Progetti IFTS, Bando a sportello Imprese Fse 2003, Bandi Interventi Formazione Continua.

- Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

(dal 01.02.2006 – al 31.01.2009)
Comune di Cerva (CZ)
Revisione contabile Ente Locale
Revisore contabile

FUNZIONI:
Collaborazione con l'organo consiliare; Pareri obbligatori sul Bilancio e sue variazioni;
Vigilanza; Verifiche; Attestazioni; Rilievi; Proposte; Referti.
RESPONSABILITA':
Responsabilità patrimoniale: nel caso di danno economico derivante da inosservanza dolosa - colposa degli obblighi di servizio;
Responsabilità penale: nel caso di falso ideologico, abuso d'ufficio, rifiuto atti d'ufficio-omissione, omessa denuncia di reato e rivelazioni segreti d'ufficio.

- Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

(dal 18.04.2007 – al 18.04.2010)
Unione di Comuni Colle Dello Scigno – Soveria Simeri, Zagarise
Revisione contabile Enti Locali
Revisore contabile

FUNZIONI:
Collaborazione con l'organo consiliare; Pareri obbligatori sul Bilancio e sue variazioni;
Vigilanza; Verifiche; Attestazioni; Rilievi; Proposte; Referti.
RESPONSABILITA':
Responsabilità patrimoniale: nel caso di danno economico derivante da inosservanza dolosa - colposa degli obblighi di servizio;
Responsabilità penale: nel caso di falso ideologico, abuso d'ufficio, rifiuto atti d'ufficio-omissione, omessa denuncia di reato e rivelazioni segreti d'ufficio.

- Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

(dal 30.04.2007 – fino all'approvazione del bilancio al 31.08.2009)
Sea Marine S.r.l.
Costruzione e riparazione di imbarcazioni da diporto e sportive.
Membro Effettivo del Collegio Sindacale.
FUNZIONI:
Controllo legale dei conti.

- Date
 - Nome e Indirizzo del datore di lavoro

(dal 01.02.2007 – ad oggi)
Azienda Calabria Lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Tipologie di attività 	<p>L.R. 5/01 e 7/01 in materia di politiche del lavoro Short list esperti senior (ammesso) Finanziario – contabile, rendicontazione, contabile – amministrativa, consulenza d'impresa, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(dal 01.02.2007 – ad oggi)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Calabria Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Tipologie di attività 	<p>L.R. 5/01 e 7/01 in materia di politiche del lavoro Short list esperti junior (ammesso) Finanziario – contabile, rendicontazione, contabile – amministrativa, consulenza d'impresa, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(dal 16.06.2006 – ad oggi)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fondazione F.I.E.L.D.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Tipologie di attività 	<p>Progetti cofinanziati dal POR Calabria 2000/2006 Short list esperti senior (ammesso) Attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, attività connessa alle procedure di finanza di progetto e azioni locali per lo sviluppo e l'occupazione, attività di certificazione della spesa, attività di tutoring all'inserimento lavorativo ed alla creazione di imprese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(dal 16.06.2006 – ad oggi)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fondazione F.I.E.L.D.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Tipologie di attività 	<p>Progetti cofinanziati dal POR Calabria 2000/2006 Short list esperti junior (ammesso) Attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, attività di supporto tecnico procedurale, attività certificazione della spesa, attività di tutor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(dal 09.02.2007 – ad oggi)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Calabria – Dipartimento n. 12 - Turismo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Tipologie di attività 	<p>Collaudo tecnico – amministrativo di iniziative realizzate in attuazione delle Misure 4.3 e 4.4 del complemento di programmazione del POR Calabria 2000/2006 Elenco professionisti (ammesso) Collaudo tecnico – amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(2003)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Sersale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Concorso per Istruttore Direttivo – Contabile (Idoneo) Responsabile Area Finanziaria
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno/luglio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Calabria /Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La nuova disciplina sui contratti pubblici: Diritto nazionale e diritto dell'unione Europea, affidamento dei contratti pubblici, esecuzione dei contratti di appalto e prevenzione della corruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

- Date Maggio/giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formez PA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I contratti pubblici e gli appalti**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (dal 9 dicembre 2010 – al 31 gennaio 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principi e strutture costituzionali della pubblica amministrazione;
La Ue, l'integrazione europea, le politiche europee e i Fondi Strutturali;
Diritto della regolazione pubblica;
Economia della regolazione pubblica e analisi quantitativa;
Innovazione e cambiamenti organizzativi nelle pubbliche amministrazioni;
L'attività delle amministrazioni pubbliche e la disciplina dei contratti pubblici;
La responsabilità della P.A.;
La gestione del personale;
Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Il sistema di bilancio delle amministrazioni pubbliche;
Programmazione, controllo e contabilità direzionale nelle amministrazioni pubbliche;
Elementi di Informatica e Amministrazione digitale;
Codice della privacy e P.A.;
Amministrazione Integrata e servizi pubblici;
Gender Mainstreaming, diritto antidiscriminatorio e amministrazioni pubbliche;
Sistema fiscale e coordinamento della finanza pubblica.**
 - Qualifica conseguita **Master di II livello in Management delle Amministrazioni Pubbliche**
- Date (ottobre 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **T.I. Servizi S.r.l.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione del file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche (Internet – Posta Elettronica)**
 - Qualifica conseguita **Patente Europea del Computer (ECDL Core) – n. IT1236449**
- Date (dicembre 2007/gennaio 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.N.T.I. – Associazione Nazionale Tributaristi Italiani**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La difesa del contribuente davanti al giudice tributario: novità legislative e interpretazioni giurisprudenziali; gli atti impugnabili, il ricorso, il procedimento, impugnazione ed esecuzione**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (novembre/dicembre 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Know How Certification S.r.l. Unipersonale**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Basilea 2: funzionamento dei sistemi di rating, descrizione generale della disciplina e riflessi sulle imprese, sistemi di mitigazione del rischio di credito.**
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Date (giugno 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ing. Marco Maretti**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La norma Uni En Iso 9001:2005, la norma Uni En Iso 9001:2000, la norma Uni En Iso 9004:2000, la norma Uni En Iso 19011:2003, management ed implementazione del sistemi di gestione della qualità in azienda.
- Qualifica conseguita

Attestato di qualifica
- Date

(agosto 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cogenta Consulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il controllo di gestione: I processi di pianificazione e controllo, budget e controllo budgetario, la contabilità dei costi, la contabilità analitica, il reporting di gestione.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date

(febbraio 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro in collaborazione con la Fondazione Aristela
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le esecuzioni mobiliari e immobiliari: delega ai Dottori Commercialisti
- Qualifica conseguita

Attestato di Frequenza
- Date

(dal 10 novembre 2005 – al 20 aprile 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione ATHENA in collaborazione con ODC Cosenza, Assindustria Cosenza, Associazione Curatori Fallimentari e col patrocinio della UNICAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il sistema fiscale nel quadro dell'economia italiana e del mercato unico; Principi costituzionali e interpretazione della norma tributaria;
 Linee evolutive del sistema di federalismo fiscale, contenuto nella legge delega n°. 80/2003 ed i lavori dell'alta commissione;
 Rapporti tra bilancio civile e bilancio fiscale;
 Componenti positivi e negativi del reddito d'impresa;
 L'accertamento sul reddito d'impresa;
 Gli adempimenti dell'imprenditore;
 I poteri di controllo della G.d.F.;
 La disciplina antiriciclaggio e i nuovi obblighi per i professionisti;
 Il Fisco telematico: la presentazione delle dichiarazioni;
 L'imposta sul valore aggiunto;
 La costituzione in giudizio e l'esame preliminare del ricorso. Redazione del ricorso dinanzi alla Commissione provinciale;
 L'imposta sul reddito delle persone fisiche;
 L'imposta sul reddito delle società; La conciliazione giudiziale;
 La pianificazione fiscale e le operazioni straordinarie; cessione di azienda e di partecipazioni; conferimenti d'azienda e di partecipazioni;
 Il ricorso in cassazione;
 Il regime fiscale degli enti non commerciali e le Onlus;
 Riflessi della riforma fiscale sulle operazioni straordinarie. Abolizione del regime sostitutivo; impatto sulla differenza da fusione/scissione, calcoli di convenienza;
 Il concordato preventivo; La riforma fiscale "vista da vicino".
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza alla Scuola di Perfezionamento di Diritto Tributario
- Date

(gennaio 2006)
- Qualifica conseguita

Iscritto all'elenco dei professionisti "disponibili" a provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati (ex artt. 534-bis e 591-bis c.p.c. e 169-ter e 179-ter disp. att. c.p.c.) presso il Tribunale di Catanzaro
- Date

(dicembre 2005)
- Qualifica conseguita

Iscritto in data 19.12.2005 all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Catanzaro al numero 1898 della categoria III° in qualità di Dottore Commercialista

- Date (luglio 2005)
 - Qualifica conseguita **Iscritto con Decreto del Direttore Generale datato 19.07.2005 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 - 4° serie speciale del 29.07.2005 nel registro dei Revisori Contabili al numero 137599**

- Date (gennaio 2005)
 - Qualifica conseguita **Iscritto in data 12.01.2005 all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro al numero d'ordine 322 (oggi Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro al numero d'ordine 389)**

- Date (ottobre 2004)
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

- Date (da luglio 2000 - a luglio 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **International Management Institute di Anversa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Business Software, Financial Statement Analysis, Advertising and Sales Promotion, Technology Advances, Leadership and Management, Working Capital Management, Strategy Formulation, Business Strategy Game, Business Ethics, Project Management, Total Quality Management, Cost - Volume - Profit Analysis, Personnel Recruitment and Placement, Strategy Implementation and Evaluation, Decision Analysis, Inventory Control Systems, Global Marketing Management, LP and Specialized LP - Models, Budgeting, Mergers and Acquisitions, Managerial Economics, On -Line Marketing, International Financial Mgt., Presentation Techniques, Developing Marketing Strategies, Cost Management, Supply Chain Management, Planning Marketing Programs, Information Systems, Capstone Project Finance Defense.**
 - Qualifica conseguita **The Degree of Master of Business Administration**

- Date (luglio 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **International Management Institute di Anversa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Prova di esame che misura le capacità linguistiche di studenti che non sono di madrelingua Inglese. È richiesto principalmente da college e università americane, Inglesi, canadesi, australiane in cui i corsi si svolgono in lingua Inglese, ma anche da agenzie governative, organi internazionali e aziende per programmi di scambio o concessione di borse di studio. È tra le credenziali maggiormente riconosciute a livello mondiale per ciò che riguarda la lingua Inglese.**
 - Qualifica conseguita **TOEFL (Test of English as a Foreign Language)**

- Date (da luglio 2000 - a luglio 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BIC Calabria S.C.p.A. - Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrazione e Controllo, Finanza Aziendale, Credito e Intermediazione Finanziaria, Marketing, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Produzione/Tecnologia, Strategie e Politiche Aziendali, Economia, Sistemi Informativi, Pubblica Amministrazione, Metodi Quantitativi, Seminari Interdisciplinari, General Management.**
 - Qualifica conseguita **Business Administration "Esperto"**

- Date (da luglio 2000 - a luglio 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BIC Calabria S.C.p.A. - Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Amministrazione e Controllo, Finanza Aziendale, Credito e Intermediazione Finanziaria, Marketing, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Produzione/Tecnologia, Strategie e Politiche Aziendali, Economia, Sistemi Informativi, Pubblica Amministrazione, Metodi Quantitativi, Seminari Interdisciplinari, General Management.**
 - Qualifica conseguita **Business Administration "Master"**

- Date (maggio 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le agevolazioni alle imprese: la normativa nazionale**
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Date (da maggio 2000 – a novembre 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Blotech Soc. Coop. a R.L.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La Revisione Contabile**
 - Qualifica conseguita **Certificatore di Bilancio Revisore Contabile**
- Date (da ottobre 1991 – a luglio 1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Ragioneria I, Ragioneria II, Revisione Aziendale, Tecnica Bancaria, Tecnica Industriale, Organizzazione Aziendale, Tecnica delle Ricerche di Mercato, Tecnica del Commercio Internazionale, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale, Matematica, Statistica, Matematica Finanziaria, Inglese, Francese, Geografia Economica, Sociologia del Lavoro, Tecnologia dei Cicli Produttivi, Mercatologia, Contabilità di Stato.**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Manageriale Consulenziale**
- Date (da settembre 1986 – a luglio 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "B. Grimaldi" – Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario, Inglese, Francese, Matematica, Statistica, Matematica Finanziaria, Geografia, Geografia Economica, Scienze, Fisica, Chimica, Italiano, Storia, Stenografia, Dattilografia, Informatica.**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **OTTIMA**
 - Capacità di scrittura **OTTIMA**
 - Capacità di espressione orale **OTTIMA**
- Capacità di lettura **FRANCESE BUONO**
 - Capacità di scrittura **FRANCESE BUONO**

- Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di comunicare in diversi contesti socio/professionali maturata nel corso della mia esperienza universitaria e professionale. Ottime capacità relazionali. Flessibilità e capacità di adattamento alle diverse situazioni e alle diverse persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci. Forte determinazione e concretezza nel raggiungimento dell'obiettivo.

Forte capacità intuitiva. Tendenza al ragionamento logico ed al problem solving che richiedono visione d'insieme e flessibilità ai fini del mantenimento di un punto di vista equilibrato anche in situazioni nuove ed impreviste.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 95, 98, 2000, NT, XP, VISTA, 7, 8, 8.1, 10

PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, POWER POINT)

SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE CALABRIA (SIURP)

SOFTWARE AZIENDALE PER COMMERCIALISTI GECOM PLUS MULTI

PROGRAMMI SVILUPPATI DA INFOCAMERE PER LA FIRMA DIGITALE (DIKE) E LA COMPILAZIONE DEI MODULI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE (FEDRA PLUS)

SERVIZIO TELEMATICO "ENTRATÉL"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA (CHITARRA), SPORT (CALCIO, CALCIO A 5, CALCIO BALILLA, TENNIS, TENNIS DA TAVOLO, SCI, FITNESS)

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA "B" - AUTOMUNITO

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Catanzaro, il 17.03.2017

