



CATANZARO SERVIZI S.P.A.

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE
DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

Adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2/2019 del 17/01/2019

Società con unico azionista soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Catanzaro
Sede legale Viale De Filippis n. 68, 88100 Catanzaro - www.catanzaroservizi.it
C.F. e P. Iva 02371820792 - REA della CCIAA di Catanzaro n. 162905 - Capitale Sociale € 320.000,00 i.v.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, entro i limiti indicati nei seguenti articoli da parte della Catanzaro Servizi S.p.A. (da ora in poi per brevità "Società"), a totale partecipazione del Comune di Catanzaro che ne esercita il controllo ed il coordinamento.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento anche in economia per la fornitura di lavori, beni e servizi, avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità.

La normativa di riferimento è il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Limiti di importo

L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi è consentita nei limiti di importo fino a € 40.000, da considerarsi sempre al netto degli oneri fiscali (IVA).

Nessuna fornitura potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurre il relativo affidamento al presente Regolamento.

Oltre l'importo di € 40.000, si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure di acquisto di lavori, beni e servizi, applicando le disposizioni nazionali e/o comunitarie vigenti in materia.

Nei contratti ad esecuzione continuata o periodica, al fine del rispetto dei limiti di spesa, si avrà riguardo all'importo complessivo riferito all'intero periodo contrattuale, di norma con durata annuale.

Art. 3 - Casi ammessi

Il ricorso all'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi:

- Lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure ordinarie;
- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente al fine di garantire che la prestazione venga effettuata tempestivamente;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del medesimo contratto;
- Acquisizioni periodiche di lavori, beni e servizi, nella misura strettamente necessaria, nell'ipotesi di contratti scaduti, e nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di affidamento;
- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, oppure per l'igiene e la salute pubblica, oppure per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 4 - Tipologia di forniture

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione, nei limiti di importo del presente Regolamento, delle tipologie di lavori, beni e servizi di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Tipologia di beni

Cancelleria,
Carta intestata ed altri prodotti tipografici,
Arredi ed attrezzature per uffici,

Materiale di consumo per macchine da ufficio,
Prodotti ed accessori per la pulizia,
Pubblicazioni (libri, riviste e giornali),
Antinfortunistica e Antincendio,
Indumenti da lavoro
Apparecchiature e programmi informatici,
Beni alimentari,
Mangimi per animali e prodotti veterinari,
Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi,
Utensileria, Ferramenta, Elettricità, Idraulica e Falegnameria,
Farmaci e prodotti sanitari,
Carburanti e lubrificanti,
Gadget, trofei, coppe, targhe, regali aziendali,
Buoni pasto,
Piante e fioriere da interno e da esterno,
Apparecchi per telefonia fissa e mobile,
Apparecchiature audio e televisive,
Caldaie e condizionatori d'aria,
Apparecchiature elettriche,
Motori, gruppi elettrogeni e moduli fotovoltaici,
Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle ordinarie attività della Società.

Tipologia di servizi

Manutenzione e riparazione impianti ed attrezzature della Società o affidatigli in gestione,
Servizi di trasporto in genere,
Traslochi e magazzinaggio,
Servizi finanziari, assicurativi, bancari e legali,
Servizi di consulenza tecnica, scientifica, economica e amministrativa,
Servizi informatici e di manutenzione macchine per ufficio,
Servizi di telefonia fissa e mobile (ricariche),
Servizi per l'eliminazione di scarichi fognari e di rifiuti,
Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione,
Servizi di pulizia,
Servizi di registrazione audio e video,
Servizi di produzione eduplicazione CD, DVD ecc.,
Servizi di ideazione marchi e materiale pubblicitario,
Servizi distributori automatici snack e bevande,
Servizi di mensa e ristorazione,
Servizi alberghieri e di viaggio,
Servizi di parcheggio,
Servizi per la custodia e la sicurezza,
Servizi per la sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del Testo Unico D.Lgs n. 81/2008,
Servizi medici e sanitari,
Servizi di tutela della privacy e trattamento dati in attuazione del D.Lgs n. 196/2003,
Servizi culturali, ricreativi e sportivi,
Servizi di piccola manutenzione,
Servizi di riparazione pneumatici, carrozzeria, motori e simili per autoveicoli,
Lavaggio autoveicoli,
Indagini diagnostiche su strutture civili ed industriali,
Servizi di immissione ed elaborazione dati,

Noleggio e leasing di mobili e macchine per ufficio,
Noleggio e leasing di apparecchiature elettroniche,
Servizi relativi alla formazione professionale,
Servizi per la custodia ed il mantenimento di animali,
Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle ordinarie attività della Società.

Tipologia di lavori

Manutenzione di opere edili e/o impianti,
Riqualificazioni di opere edili e/o impianti,
Interventi non programmabili in materia di sicurezza e pubblica incolumità,
Ogni altro lavoro occorrente per la conservazione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio della Società o affidatogli in gestione.

Art. 5 - Albo dei Fornitori

Gli operatori economici sono individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e libera concorrenza, tramite il ricorso all'Albo dei Fornitori della Società, al quale potranno essere accreditati previa richiesta di iscrizione, secondo le modalità pubblicate sul sito www.catanzaroservizi.it.

L'Albo dei Fornitori sarà di tipo aperto ed aggiornato periodicamente in funzione di eventuali nuove iscrizioni e/o cancellazioni.

Art. 6 - Procedimento di acquisizione

Sono previsti procedimenti di acquisizione diversi in funzione delle seguenti soglie:

fino a € 1.500;

da oltre € 1.500 e fino a € 10.000;

da oltre € 10.000 e fino a € 40.000.

Nessuna fornitura potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ridurre il relativo importo ad una soglia inferiore fra quelle qui contemplate.

Per la fornitura di lavori, beni e servizi di importo fino a € 1.500 si può procedere con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad una sola ditta, tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

iscrizione albo fornitori;

rotazione del fornitore;

territorialità;

prezzo congruo, accertato con veloce indagine di mercato.

Detti criteri orientativi trovano applicazione salvo i casi in cui l'urgenza o la specialità della fornitura da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, rendano indispensabile il ricorso a ditte specifiche.

L'esecuzione di tale fornitura è avviata dal Responsabile che previa autorizzazione dell'Amministratore Unico o di un suo delegato, da rilasciare sul modello/relazione predisposto, effettuerà l'ordinativo in forma scritta (lettera protocollata o e-mail). Degli ordinativi dovrà essere tenuto apposito registro, dall'ufficio che curerà il pagamento disposto infine dall'Amministratore Unico in funzione dei poteri di firma.

Per la fornitura di lavori, beni e servizi di importo da oltre € 1.500 e fino a € 10.000 si può procedere con modalità semplificata attraverso la richiesta diretta di preventivo ad un numero di ditte, di norma non inferiore a tre, ove presenti sul mercato, tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

iscrizione albo fornitori;

rotazione del fornitore;

territorialità.

Il tempo utile da concedere alle ditte per la presentazione delle offerte, che possono pervenire in busta chiusa, dovrà essere di almeno 10 giorni.

L'esecuzione di tale fornitura è avviata dal Responsabile che previa autorizzazione dell'Amministratore Unico o di un suo delegato, da rilasciare sul modello/relazione predisposto, farà richiesta dei preventivi alle ditte (lettera protocollata, e-mail o contatto telefonico). I preventivi pervenuti in forma scritta, una volta protocollati in ingresso, saranno confrontati e si procederà all'affidamento della fornitura, sulla base del prezzo più basso offerto, con ordinativo scritto con lettera protocollata o e-mail. Degli ordinativi dovrà essere tenuto apposito registro, dall'ufficio che curerà il pagamento disposto infine dall'Amministratore Unico in funzione dei poteri di firma.

Per la fornitura di lavori, beni e servizi di importo da oltre € 10.000 e fino a € 40.000 si può procedere con la stessa modalità semplificata di cui al punto precedente, ma il numero delle ditte interpellate non deve essere inferiore a cinque, ove presenti sul mercato, con offerta da presentare esclusivamente in busta chiusa.

Si può derogare alla richiesta di pluralità di preventivi, di cui sopra, e quindi procedere ad affidamento diretto nei seguenti casi:

- Per la fornitura di lavori, beni e servizi che un unico soggetto può fornire o eseguire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato richieste;
- Quando l'acquisizione riguardi beni la cui produzione è garantita da diritti di esclusiva industriale;
- Quando all'acquisizione si debba provvedere con urgenza, dovuta a circostanze imprevedibili o per motivi di sicurezza;
- Per affidamenti al medesimo fornitore di lavori, beni e servizi destinati al completamento, al rinnovo parziale o all'ampliamento di quelli acquisiti con precedente contratto, qualora il ricorso ad altri fornitori costringesse ad acquisire forniture di natura e caratteristiche differenti, il cui impiego e la cui manutenzione comporterebbero difficoltà o incompatibilità tecniche;
- Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi integrativi e/o complementari non previsti dal contratto originario, che si siano resi necessari per circostanze sopravvenute, a condizione che siano affidati allo stesso fornitore e non possono essere tecnicamente o economicamente separabili dalla prestazione principale, ovvero, benchè separabili, siano strettamente necessari per il completamento della fornitura e che il loro ammontare non superi l'importo del contratto originario oltre i limiti stabiliti dalla normativa vigente al momento.

Per la fornitura di lavori, beni e servizi di importo oltre € 40.000, la cui esecuzione è avviata dal Responsabile del Procedimento, all'uopo nominato dall'Amministratore Unico nell'ambito dell'organico aziendale, si procede attraverso la pubblicazione, sul sito web della Società e sull'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro, per tutto il tempo utile per la presentazione delle offerte come appresso stabilito, di apposito bando di gara contenente, in linea di massima, i seguenti elementi:

- L'oggetto della fornitura;
- Il CIG (codice identificativo gare) se previsto;
- Il termine di presentazione dell'offerta;
- Le caratteristiche tecniche e la qualità della fornitura;
- Le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- L'importo a base della richiesta di offerta, se prevedibile;
- Il criterio di aggiudicazione;
- I termini e le modalità di consegna;
- I termini di pagamento;

- Le eventuali garanzie richieste;
- Le eventuali penalità;
- Obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori;
- I requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, il cui possesso da rendere con apposita dichiarazione;
- La data in cui la Commissione di valutazione procederà all'apertura dei plichi;
- Il nominativo del Responsabile del Procedimento;
- La possibilità per la Società di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- La riserva della Società di annullare la procedura.

Il tempo utile da concedere alle ditte per la presentazione delle offerte, che possono pervenire solo in busta chiusa, debitamente sigillata con le sole indicazioni sulla stessa dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre, dovrà essere di almeno 19 giorni. Nei casi di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente dal Responsabile del Procedimento, a 10 giorni.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

L'esame e la scelta delle offerte inviate dalle ditte avviene in base ad uno dei seguenti criteri:

- In base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile su diversi elementi, variabili a seconda della natura della fornitura, quali ad esempio il prezzo, il termine di consegna, i termini di pagamento, la qualità, l'assistenza tecnica, la professionalità, ecc..
In questo caso, gli elementi da valutare per l'aggiudicazione della fornitura devono essere menzionati nel bando di gara, con i relativi pesi ponderali espressi in punteggio percentuale.
- In base al prezzo più basso, qualora la fornitura oggetto del bando di gara debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici od a dettagliate descrizioni.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione composta in numero dispari, con un minimo di tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, sarà nominata dall'Amministratore Unico nell'ambito del personale dipendente, tenendo conto delle competenze possedute in relazione alle caratteristiche della fornitura da acquisire. Il Presidente della Commissione potrà avvalersi di un Segretario verbalizzante, da individuare eventualmente anche al di fuori della Commissione stessa. Se necessario, per mancanza di adeguate competenze all'interno dell'organico aziendale, potrà essere nominato, sempre dall'Amministratore Unico, un membro esterno esperto, a cui riconoscere un compenso forfettario da pattuire preventivamente, così come preventivamente, nel caso di nomina di dipendenti pubblici, va richiesta l'autorizzazione all'ente di appartenenza. Al fine del rispetto della normativa in materia di anticorruzione, tutti i membri devono assicurare la propria imparzialità e l'assenza di qualsiasi forma di conflitto d'interessi.

Nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti dalle ditte, contenenti la documentazione richiesta seconda le indicazioni del bando di gara; procederà altresì, in seduta riservata, alla valutazione tecnica delle offerte.

Nel caso di aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti dalle ditte, contenenti la documentazione richiesta seconda le indicazioni del bando di gara.

In ogni caso, delle attività svolte sarà redatto specifico verbale e verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 9 - Verifica del possesso dei requisiti

Previa verifica del possesso dei requisiti, la Società provvede all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti della norme vigenti, comunicandola per iscritto al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'aggiudicatario.

La ditta affidataria, oltre a non dover avere alcun impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in particolare con la Catanzaro Servizi Spa e con il Comune di Catanzaro, per situazioni di pregressi contenziosi o inadempienze di qualsiasi natura, deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs n. 163/2006 in relazione al valore degli affidamenti.

Art. 10 - Stipula del contratto

L'ordinazione della fornitura è perfezionata, come già detto, in forma scritta (lettera protocollata o e-mail) oppure, nel caso di acquisizione oltre € 40.000, con contratto sottoscritto dalla Società, a mezzo di scrittura privata.

Il contratto deve riportare gli stessi contenuti del bando di gara e comunque almeno i seguenti elementi:

- Descrizione della fornitura;
- Quantità e prezzo della stessa con l'indicazione dell'IVA;
- Qualità, modalità e termini di esecuzione;
- Forma e termini di pagamento;
- Divieto di tacito rinnovo e di subappalto;
- Penalità;
- Collaudo.

Art. 11 - Garanzie

A garanzia della regolare esecuzione del contratto potrà essere richiesta al fornitore una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto degli oneri fiscali. Tale garanzia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa sarà svincolata ad avvenuta attestazione di collaudo.

Art. 12 - Verifica della prestazione e pagamenti

I pagamenti a fronte degli ordinativi o del contratto, nel rispetto delle vigenti direttive e norme di legge in materia, dovranno essere disposti entro trenta giorni dalla avvenuta attestazione di regolare esecuzione o di collaudo.

La verifica di regolare esecuzione o di collaudo dell'ordinativo è effettuata dal Responsabile, anche in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura.

L'attestazione di regolare esecuzione o il collaudo, quando previsto e necessario nel contratto, dovrà risultare sempre da apposito verbale e sarà eseguito da soggetto diverso, anche esterno alla Società, qualificato per specifica competenza, nominato dall'Amministratore Unico.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore, dopo l'approvazione dell'Amministratore Unico della Società con propria Determinazione ed ogni altro precedente documento sull'argomento deve intendersi superato. Copia verrà trasmessa al Comune di Catanzaro per opportuna conoscenza.