



COMUNE DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO

**PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI EFFETTIVI DEL COLLEGIO SINDACALE,
DI CUI UNO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE E DI N. 2 SUPPLEMENTI
DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CATANZARO SERVIZI S.P.A.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Catanzaro Servizi S.p.A. è una società *in house providing*, interamente partecipata dal Comune di Catanzaro;
- la Catanzaro Servizi S.p.A. è regolamentata da un apposito Statuto, che prevede, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, come da ultimo modificato ed approvato con verbale di assemblea straordinaria del 01.10.2020 rep. n. 161.903 quale oggetto sociale: *“la gestione dei servizi pubblici locali per come affidati ai sensi della normativa vigente dal Comune di Catanzaro, con particolare riguardo ai seguenti settori:*
 - *Manutenzioni, riparazione e restauro fabbricati e locali;*
 - *Manutenzione serbatoi ed impianti;*
 - *Manutenzione impianti sportivi comprese le aree accessorie e pertinenziali;*
 - *Manutenzione del verde, compreso parchi, giardini, alberature, aiuole, parchi giochi, ecc.;*
 - *Manutenzioni strade;*
 - *Manutenzione rete idrica e fognaria;*
 - *Manutenzione impianti di illuminazione pubblica;*
 - *Manutenzione fossi, torrenti, canali, caditoie e tombini stradali;*
 - *Lavori di manovalanza – servizi vari e diversi;*
 - *Attività di monitoraggio e rendicontazione di programmi a finanziamento comunitario;*
 - *Progettazione connessa a programmi comunali a finanziamento comunitario o straordinario, nazionale e regionale;*

- Attività di rendicontazione e attività di assistenza tecnica agli uffici comunali nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con normative comunitarie, nazionali e regionali;
- Gestione pedaggi mercati, passi carrai, aree mercatali;
- Attività di accertamento e/o di supporto all'accertamento per la liquidazione, riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali del Comune di Catanzaro e delle società ad esso partecipate;
- Gestione dei servizi cimiteriali, compreso la custodia, le pratiche amministrative, servizi necroforici, le lampade votive, la gestione del forno crematorio, ed ogni altra attività connessa;
- Gestione ed organizzazione di fiere e mostre mercato;
- Gestione canili;
- Gestione impianti sportivi;
- Gestione del patrimonio immobiliare del comune di Catanzaro;
- Gestione infrastrutture ed impianti connessi alla nautica da diporto;
- Gestione servizi elettrici e pubblica illuminazione;
- Verifica impianti termici;
- Lettura contatori acqua e loro sostituzione;
- Attività di supporto all'Ufficio Notifiche;
- Attività di supporto al Settore Politiche Sociali;
- Attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio;
- Servizi di supporto alle biblioteche comunali;
- Servizi di supporto e/o assistenza a teatri, musei e strutture similari gestiti direttamente o indirettamente dal Comune di Catanzaro;
- Ogni altro servizio di supporto ai settori del Comune che per legge non siano riservati a particolari figure professionali;
- Gestione parcheggi ed aree di sosta;
- Servizio di rimozione, custodia, riconsegna automezzi;
- Gestione e manutenzione di immobili ed aree dedicate o all'uopo individuate per lo svolgimento di attività espositive e/o fieristiche o ad altri eventi culturali legati alle arti figurative e musicali;
- L'acquisto, la vendita, la locazione e la gestione di immobili di qualunque tipo e genere di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Catanzaro;
- Servizi di custodia, uscierato, portierato e vigilanza;
- Sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;

- Attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008: installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti radiotelevisivi, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e utilizzazione di gas, impianti di sollevamento di persone o cose, impianti di protezione antincendio di cui al dm 37/2008 lettera a-b-c-d-e-f-g;
- Servizi di archiviazione, digitalizzazione e dematerializzazione;
- Trasporti e traslochi;
- Gestione delle attività portuali”;

- lo Statuto all'art. 16 rubricato “*Collegio sindacale*”, individua quale organo di controllo della Società un collegio sindacale composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, la cui nomina, in ossequio alla previsione codicistica (art. 2400 c. 1 cod. civ.), è di competenza dell'Assemblea dei Soci (art. 16.2 dello Statuto);

RILEVATO che l'incarico conferito al Collegio Sindacale della Società è scaduto in data 04.08.2026, per decorso del termine triennale legato “*all'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica*”, in attuazione del combinato disposto dell'art. 16.8 dello Statuto e dell'art. 2400, 1 comma, del codice civile;

DATO ATTO che ai sensi del richiamato art. 2400, comma 1, del codice civile e dell'art. 16.8 dello Statuto i componenti del Collegio Sindacale uscenti restano in carica, in regime di *prorogatio*, fino alla nomina dei nuovi membri e, comunque, per una durata massima di 45 giorni, così come tassativamente stabilito dall'art. 11 comma 15 del TUSP;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale dell'Ente con deliberazione n. 115 del 17.11.2022 ha approvato il “*Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000*”;

ATTESO che le prescrizioni della citata deliberazione Consiliare si applicano anche alle procedure di nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Catanzaro Servizi S.p.A., al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di evidenza pubblica, pubblicità e trasparenza;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico al fine di acquisire le domande finalizzate alla nomina del nuovo Collegio Sindacale della Società Catanzaro Servizi S.p.A., in coerenza con il quadro normativo vigente e con le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 05.09.2022;

RICHIAMATI l'art. 16 dello Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A. e la normativa civilistica e speciale in materia;

VISTI

- l'art. 6 comma 3 del Regolamento, in particolare gli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale, con cui il Sindaco, nell'esporre le linee generali del suo mandato, ha manifestato la volontà di dare priorità alla Catanzaro Servizi S.p.A.;
- la legge n. 120/2011 e il D.P.R. n. 251/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Catanzaro Servizi S.p.A. Nello specifico la procedura è volta alla selezione di n. 3 componenti effettivi del collegio sindacale, di cui uno con funzioni di presidente e di n. 2 supplenti. La procedura di selezione e la successiva nomina avverranno secondo le modalità previste dall'art. 6 e seguenti del Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 17.11.2022. L'individuazione dei soggetti da nominare avverrà *“in virtù della competenza, dell'autonomia ed indipendenza, della pertinenza dell'esperienza professionale maturata all'incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere”*.

1. REQUISITI.

I candidati devono possedere i requisiti generali previsti dagli artt. 3, 4 e 5 del citato Regolamento, da intendersi qui integralmente richiamati. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) iscrizione professionale: iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili, degli Avvocati, dei Ragionieri e Periti commerciali, dei Consulenti del lavoro oppure, in alternativa, essere professori universitari di ruolo in materie giuridiche e economiche. E' altresì richiesta l'iscrizione nel Registro dei Revisori legali, in conformità a quanto previsto dall'art. 2397 codice civile, ai sensi del quale *“almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro”*;
- b) assenza di una delle cause previste dall'art. 2399 del Codice Civile e richiamate dall'art. 16.6 dello Statuto societario;

- c) qualificata e comprovata competenza professionale adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico. Tale esperienza deve derivare dallo svolgimento di corrispondenti e/o analoghe funzioni presso Enti Pubblici e/o loro società partecipate, oppure Società private, e deve essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere per l'intera durata dell'eventuale incarico.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

I soggetti interessati a ricoprire la suddetta carica devono manifestare la propria disponibilità facendo pervenire “*specificata domanda*” al Sindaco.

A pena di esclusione, la candidatura deve essere redatta utilizzando unicamente il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento comunale, il candidato deve dichiarare espressamente:

- l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e impedimento previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali;
- la piena disponibilità ad assumere l'incarico.

La domanda deve essere trasmessa, **a pena di esclusione**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Il messaggio di PEC deve riportare il seguente oggetto: “*Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Catanzaro Servizi S.P.A.*”.

Il file della domanda deve essere allegato in formato PDF non modificabile e sottoscritto secondo una delle seguenti modalità alternative (a pena di esclusione):

1. **Firma digitale** del file PDF;
2. **Firma autografa** sulla domanda cartacea, con successiva scansione integrale in formato PDF, accompagnata da copia del documento di identità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

La domanda dovrà essere inoltre corredata dai seguenti allegati:

- dalla fotocopia (fronte e retro) del documento di identificazione personale in corso di validità;
- dal curriculum vitae redatto in formato europeo, in formato PDF non modificabile, debitamente firmato. Il documento deve indicare in modo dettagliato ed esaustivo tutti gli

incarichi ricoperti e le esperienze professionali coerenti con i requisiti richiesti dall'avviso.
(art. 1 lett. c).

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 04 settembre 2026**. Ai fini della verifica del rispetto del termine, faranno fede unicamente la data e l'ora di ricezione.

L'invio deve essere effettuato tassativamente da una casella PEC personale del candidato. Non sarà ritenuta valida, con conseguente esclusione della candidatura:

- la trasmissione da una casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Comune;
- la trasmissione tramite una casella PEC intestata ad un soggetto terzo.

Costituiscono motivi di esclusione e di irricevibilità dell'istanza:

- l'omessa e/o incompleta indicazione delle generalità del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum secondo le modalità prescritte;
- la mancata allegazione del curriculum o del documento di identità in corso di validità;
- la trasmissione della candidatura oltre il termine perentorio sopra indicato;
- l'utilizzo di modalità diverse di invio.

3. PROCEDURA DI NOMINA.

Alla nomina dei componenti del Collegio Sindacale provvederà l'Assemblea dei Soci (art. 16.2 dello Statuto) con apposito atto o provvedimento motivato. In conformità con la normativa vigente in materia di trasparenza, i curricula dei soggetti nominati saranno pubblicati in allegato all'atto di conferimento dell'incarico. In ossequio all'art. 3, comma 1, della Legge n. 120/2011, al D.P.R. n. 251/2012 ed in attuazione dell'art. 16.2 dello Statuto, la composizione del Collegio Sindacale deve garantire il rispetto del principio dell'equilibrio di genere. A tal fine, al genere meno rappresentato deve essere riservata una quota pari ad almeno un terzo dei componenti effettivi dell'organo di controllo. Ai sensi dell'art. 16.3 dello Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A., sono tassativamente esclusi dalla nomina e non possono ricoprire la carica di sindaco: *“gli Amministratori in carica del Comune di Catanzaro ed i loro parenti e affini entro il quarto grado”*.

4. OBBLIGHI DEL NOMINATO.

I professionisti nominati dall'Assemblea dei Soci riceveranno formale comunicazione entro 3 giorni dalla data di adozione del relativo atto (Art. 6.9 del Regolamento). Ai sensi del successivo art. 8 del medesimo Regolamento, *“l'interessato dovrà dichiarare di accettare la nomina, nel termine di tre*

giorni dalla ricezione della comunicazione. La nomina avrà effetto dal momento della ricezione dell'accettazione dell'incarico".

I componenti nominati sono tenuti al pieno e rigoroso rispetto di tutti i compiti, i doveri e gli obblighi previsti dallo Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A., dal Codice Civile e dal vigente *"Regolamento comunale per la nomina e designazione dei rappresentanti presso enti e aziende"* (Deliberazione C.C. n. 115/2022), che qui si intendono integralmente richiamati.

5. DURATA DELLA NOMINA.

Il Collegio Sindacale resta in carica per tre esercizi, con decorrenza dalla data di ricezione dell'accettazione della nomina e scadenza alla data di approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio sociale successivo alla nomina. Restano salve le modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali che dovessero intervenire relativamente alle *società in house*. Si applicano integralmente le disposizioni contenute nell'art. 9 del Regolamento comunale (*"Revoca, decadenza, surroga e scadenza delle nomine"*), nonché le previsioni degli artt. 16.6 e 16.7 dello Statuto societario.

In particolare, i componenti del Collegio Sindacale hanno l'obbligo di mantenere i requisiti prescritti per tutta la durata del mandato. La perdita anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità o l'insorgenza di cause di incompatibilità comporterà l'immediata decadenza dall'incarico

6. COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE.

Ai sensi dell'art 16.5 dello Statuto, è previsto che *"la retribuzione dei sindaci è determinata dall'Assemblea, all'atto della nomina per l'intero periodo di durata del loro ufficio"*. Il compenso deve comunque essere quantificato in stretta conformità con le disposizioni di legge vigenti per le società a controllo pubblico, con riferimento agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento delle società partecipate previsti dall'art. 11 del D.lgs. 175/2016.

Qualora nel corso del mandato intervengano modifiche dell'impianto normativo o regolamentare il trattamento economico dei componenti del Collegio Sindacale potrà essere rideterminato e rimodulato con apposita deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO.

Il presente avviso, essendo finalizzato al conferimento di un incarico fiduciario *"intuitu personae"* (art. 6.7 del Regolamento), non pone in essere alcuna procedura concorsuale e, conseguentemente,

non sono previste valutazioni mediante attribuzioni di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito, né la costituzione di short list.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze giuridiche e amministrative, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa, diritto o aspettativa di sorta.

Qualora non pervengano candidature, quando queste risultino numericamente insufficienti o inadeguate rispetto al profilo professionale richiesto da conferire o ancora qualora intervengano mutamenti della situazione societaria o si modifichino le esigenze dell'Ente, l'Amministrazione comunale si riserva di prorogare i termini di chiusura del presente avviso pubblico o di riaprirne i termini al fine di consentire la massima partecipazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata e senza riserve di tutte le previsioni del presente avviso, nonché delle disposizioni del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 115 del 17.11.2022 e dello Statuto societario.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti, in ordine al presente avviso, potranno essere trasmesse entro e non oltre il termine di tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata al seguente recapito: uff.partecipate@certificata.comune.catanzaro.it , specificando obbligatoriamente nell'oggetto: *“Richiesta chiarimenti e/o informazioni Avviso per la nomina dei componenti del Collegio Sindacale della Catanzaro Servizi S.P.A..”*.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate Dott. Paolo Macrina.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dal Comune di Catanzaro relativamente all'attività strettamente necessaria alla nomina dei componenti del Collegio Sindacale della società di cui al presente avviso pubblico.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in Via Jannoni, 68 -88100 Catanzaro.

Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla designazione dei componenti del Collegio Sindacale della società.

Le informazioni e i dati forniti saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di mezzi elettronici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata conclusione del procedimento di designazione.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati forniti saranno comunicati alla Catanzaro Servizi S.P.A.

I dati anagrafici saranno diffusi in forma di pubblicazione tramite il sito istituzionale del Comune di Catanzaro nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché su quelli della Società, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

La partecipazione all'avviso pubblico implica la presa visione della presente informativa e con l'invio e la sottoscrizione della domanda di candidatura, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

9. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sull'albo pretorio del Comune di Catanzaro;
- sul sito internet del Comune di Catanzaro, in sezione "Amministrazione trasparente";
- sul sito internet della Catanzaro Servizi S.p.A in sezione "Amministrazione trasparente"

Allegati:

- 1) Modello di domanda

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
Dott. Paolo Macrina**