



COMUNE DI CATANZARO

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETA' CATANZARO SERVIZI S.P.A.

ex art. 6 delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 17/11/2022

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Catanzaro Servizi S.p.A. è una società *in house providing*, interamente partecipata dal Comune di Catanzaro;
- la Catanzaro Servizi S.p.A. è regolamentata da un apposito Statuto, che prevede, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, come da ultimo modificato ed approvato con verbale di assemblea straordinaria del 01.10.2020 rep. n. 161.903 quale oggetto sociale: *“la gestione dei servizi pubblici locali per come affidati ai sensi della normativa vigente dal Comune di Catanzaro, con particolare riguardo ai seguenti settori:*
 - *Manutenzioni, riparazione e restauro fabbricati e locali;*
 - *Manutenzione serbatoi ed impianti;*
 - *Manutenzione impianti sportivi comprese le aree accessorie e pertinenziali;*
 - *Manutenzione del verde, compreso parchi, giardini, alberature, aiuole, parchi giochi, ecc.;*
 - *Manutenzioni strade;*
 - *Manutenzione rete idrica e fognaria;*
 - *Manutenzione impianti di illuminazione pubblica;*
 - *Manutenzione fossi, torrenti, canali, caditoie e tombini stradali;*
 - *Lavori di manovalanza – servizi vari e diversi;*
 - *Attività di monitoraggio e rendicontazione di programmi a finanziamento comunitario;*

- *Progettazione connessa a programmi comunali a finanziamento comunitario o straordinario, nazionale e regionale;*
- *Attività di rendicontazione e attività di assistenza tecnica agli uffici comunali nelle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con normative comunitarie, nazionali e regionali;*
- *Gestione pedaggi mercati, passi carrai, aree mercatali;*
- *Attività di accertamento e/o di supporto all'accertamento per la liquidazione, riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali del Comune di Catanzaro e delle società ad esso partecipate;*
- *Gestione dei servizi cimiteriali, compreso la custodia, le pratiche amministrative, servizi necroforici, le lampade votive, la gestione del forno crematorio, ed ogni altra attività connessa;*
- *Gestione ed organizzazione di fiere e mostre mercato;*
- *Gestione canili;*
- *Gestione impianti sportivi;*
- *Gestione del patrimonio immobiliare del comune di Catanzaro;*
- *Gestione infrastrutture ed impianti connessi alla nautica da diporto;*
- *Gestione servizi elettrici e pubblica illuminazione;*
- *Verifica impianti termici;*
- *Lettura contatori acqua e loro sostituzione;*
- *Attività di supporto all'Ufficio Notifiche;*
- *Attività di supporto al Settore Politiche Sociali;*
- *Attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio;*
- *Servizi di supporto alle biblioteche comunali;*
- *Servizi di supporto e/o assistenza a teatri, musei e strutture similari gestiti direttamente o indirettamente dal Comune di Catanzaro;*
- *Ogni altro servizio di supporto ai settori del Comune che per legge non siano riservati a particolari figure professionali;*
- *Gestione parcheggi ed aree di sosta;*
- *Servizio di rimozione, custodia, riconsegna automezzi;*
- *Gestione e manutenzione di immobili ed aree dedicate o all'uopo individuate per lo svolgimento di attività espositive e/o fieristiche o ad altri eventi culturali legati alle arti figurative e musicali;*
- *L'acquisto, la vendita, la locazione e la gestione di immobili di qualunque tipo e genere di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Catanzaro;*
- *Servizi di custodia, uscierato, portierato e vigilanza;*
- *Sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;*

- Attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008: installazione, ampliamento, trasformazione, manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti radiotelevisivi, impianti di riscaldamento e climatizzazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e utilizzazione di gas, impianti di sollevamento di persone o cose, impianti di protezione antincendio di cui al dm 37/2008 lettera a-b-c-d-e-f-g;

- Servizi di archiviazione, digitalizzazione e dematerializzazione;

- Trasporti e traslochi;

- Gestione delle attività portuali”;

- il predetto Statuto, all'art. 17, nel rispetto dell'art. 3 comma 2 del TUSP, individua la figura del Revisore Legale;

POSTO che ai fini del presente avviso con il termine “Revisore Legale” si intende sia persona fisica che quella giuridica, per come indicato anche all'art. 17.1 dello Statuto (“la revisione legale dei conti deve essere esercitata da un revisore unico o da una società di revisione iscritto/a nell'apposito registro istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia”), che nel proseguo, per facilità di identificazione, verrà indicato con la generica dicitura Revisore Legale;

RILEVATO che l'incarico conferito al Revisore Legale uscente della Società è scaduto in data 04.08.2026, per decorso del termine triennale coincidente con “l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica”;

DATO ATTO che

- l'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” dispone che “Nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale”;
- la predetta previsione normativa è stata recepita dallo Statuto societario all'art. 17.1, rendendo pertanto necessario procedere al conferimento di un autonomo incarico di revisione legale;
- il Revisore Legale uscente resta in carica, in regime di *prorogatio*, fino a nuova nomina e, comunque, per una durata massima di 45 giorni;
- l'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci, previa proposta motivata del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs n. 39/2010;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale dell'Ente con deliberazione n. 115 del 17.11.2022 ha approvato il “Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000”;

ATTESO che le prescrizioni della citata deliberazione Consiliare si applicano anche alle procedure di nomina del Revisore Legale della Catanzaro Servizi S.p.A., al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di evidenza pubblica, pubblicità e trasparenza;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico al fine di acquisire le domande finalizzate alla nomina del nuovo Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.p.A., in coerenza con il quadro normativo vigente e con le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 05.09.2022;

RICHIAMATI l'art. 17 dello Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A e la normativa civilistica e speciale in materia;

VISTI

- l'art. 6 comma 3 del Regolamento, in particolare gli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale, con cui il Sindaco, nell'espone le linee generali del suo mandato, ha manifestato la volontà di dare priorità alla Catanzaro Servizi S.p.A.;
- la legge n. 120/2011 e il D.P.R. n. 251/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente avviso pubblico per la nomina del Revisore Legale della Società Catanzaro Servizi S.p.A.

Nell'individuazione della persona da nominare si seguiranno i criteri e le modalità previsti dall'art. 6 comma 8 del *“Regolamento per la definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni, ai sensi degli articoli 42 e 50 d.lgs. 267/2000”*, adottato dal Consiglio Comunale dell'Ente con deliberazione n. 115 del 17.11.2022.

La nomina avverrà *“in virtù della competenza, dell'autonomia ed indipendenza, della pertinenza dell'esperienza professionale maturata all'incarico da conferire, come desumibile dal curriculum, nel rispetto della parità di genere”*.

1. REQUISITI.

Oltre ai requisiti generali di cui agli artt. 3, 4 e 5 del citato Regolamento, da intendersi qui integralmente richiamati, i candidati devono possedere, quale requisito specifico:

- a) Iscrizione nell'apposito Registro dei Revisori legali;
- b) Iscrizione alla CCIAA (esclusivamente ove trattasi di società);
- c) Idonea competenza contabile, finanziaria, giuridica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire (indicare nella domanda e documentare nel curriculum);
- d) Possesso del requisito di indipendenza ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 39/2010 e del principio di revisione internazionale n. 100, nonché dei requisiti di integrità, obiettività, indipendenza e autonomia organizzativa di cui agli artt. 10-ter e 10-quater del medesimo decreto, come modificato dal D.lgs. n. 135/2016 (da dichiararsi espressamente nella domanda).

Nel caso di partecipazione in forma di Società di revisione i requisiti sopra indicati devono essere posseduti e dichiarati sia dalla società stessa (ove applicabili), sia specificamente in capo alla persona fisica indicata quale responsabile firmatario della revisione.

È fatto divieto di presentare la domanda sia in forma individuale sia, contemporaneamente, come componente o referente di un soggetto partecipante in forma collettiva, a pena di esclusione di entrambe le domande.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura e dovranno perdurare fino alla fine dell'eventuale incarico.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

I soggetti interessati a ricoprire la suddetta carica devono manifestare la propria disponibilità facendo pervenire "*specificata domanda*" al Sindaco.

A pena di esclusione, la candidatura deve essere redatta utilizzando unicamente il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento comunale, il candidato deve dichiarare espressamente:

- l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e impedimento previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali;
- la piena disponibilità ad assumere l'incarico.

La domanda deve essere trasmessa, **a pena di esclusione**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it.

Il messaggio di PEC deve riportare il seguente oggetto: *“Avviso pubblico per la nomina di Revisore Legale della Catanzaro Servizi S.P.A.”*.

Il file della domanda deve essere allegato in formato PDF non modificabile e sottoscritto secondo una delle seguenti modalità alternative (a pena di esclusione):

1. **Firma digitale** del file PDF;
2. **Firma autografa** sulla domanda cartacea, con successiva scansione integrale in formato PDF, accompagnata da copia del documento di identità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

La domanda dovrà essere inoltre corredata dai seguenti allegati:

- dalla fotocopia (fronte e retro) del documento di identificazione personale in corso di validità;
- dal curriculum vitae redatto in formato europeo, in formato PDF non modificabile, debitamente firmato. Il documento deve indicare in modo dettagliato ed esaustivo tutti gli incarichi ricoperti e le esperienze professionali coerenti con i requisiti richiesti dall'avviso.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 04 settembre 2026**. Ai fini della verifica del rispetto del termine, faranno fede unicamente la data e l'ora di ricezione.

L'invio deve essere effettuato tassativamente da una casella PEC personale del candidato. Non sarà ritenuta valida, con conseguente esclusione della candidatura:

- la trasmissione da una casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Comune;
- la trasmissione tramite una casella PEC intestata ad un soggetto terzo.

Costituiscono motivi di esclusione e di irricevibilità dell'istanza:

- l'omessa e/o incompleta indicazione delle generalità del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum secondo le modalità prescritte;
- la mancata allegazione del curriculum o del documento di identità in corso di validità;
- la trasmissione della candidatura oltre il termine perentorio sopra indicato;
- l'utilizzo di modalità diverse di invio.

3. PROCEDURA DI NOMINA.

Alla nomina del Revisore Legale provvederà l'Assemblea dei Soci, su proposta motivata del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 39 del 27.01.2010. Il provvedimento o l'atto di conferimento dell'incarico sarà motivato in ordine alla competenza ed all'esperienza

rilevabile dai curricula presentati. In conformità con la normativa vigente in materia di trasparenza, il curriculum del soggetto nominato sarà pubblicato in allegato all'atto di conferimento dell'incarico.

La nomina avverrà nel rispetto del principio dell'equilibrio di genere. E' fatta salva, in ogni caso, la preclusione prevista dall'art. 17.2 dello Statuto, ai sensi del quale non può essere nominato chi si trova nelle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2409 *quinquies* codice civile.

4. OBBLIGHI DEL NOMINATO.

Il professionista o la Società nominato riceverà formale comunicazione entro 3 giorni dalla data di adozione del relativo atto (Art. 6.9 del Regolamento). Ai sensi del successivo art. 8 del medesimo Regolamento, *“l'interessato dovrà dichiarare di accettare la nomina, nel termine di tre giorni dalla ricezione della comunicazione. La nomina avrà effetto dal momento della ricezione dell'accettazione dell'incarico”*.

Il nominato è tenuto al pieno e rigoroso rispetto di tutti i compiti, i doveri e gli obblighi previsti dallo Statuto della Catanzaro Servizi S.p.A., dal Codice Civile e dal vigente *“Regolamento comunale per la nomina e designazione dei rappresentanti presso enti e aziende”* (Deliberazione C.C. n. 115/2022), che qui si intendono integralmente richiamati.

5. DURATA DELLA NOMINA.

La durata in carica del Revisore Legale è fissata per un massimo di tre esercizi sociali consecutivi. La durata dell'incarico decorrerà dalla data di ricezione dell'accettazione della nomina e fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio sociale successivo alla nomina. Restano salve le modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali che dovessero intervenire relativamente alle *società in house*.

Fermo restando quanto disposto dal Regolamento - con particolare riferimento all'art. 9.4, che prevede la cessazione automatica della nomina alla scadenza del mandato del Sindaco -, l'incarico cessa per decorso del termine, revoca per giusta causa o dimissioni, secondo quanto disciplinato dal D.lgs. n. 39/2010 e dal D.M. n. 261/2012.

6. COMPENSO DEL REVISORE LEGALE.

Ai sensi dell'art 17.3 dello Statuto, *“il corrispettivo del Revisore Legale è determinato dall'Assemblea dei soci all'atto della nomina per l'intero periodo di durata del suo ufficio”*. Il compenso deve essere in ogni caso quantificato in conformità alle vigenti disposizioni di legge per le società a controllo pubblico, con riferimento agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento delle società partecipate previsti dall'art. 11 del D.lgs. 175/2016.

In caso di modifica dell'impianto normativo di riferimento il trattamento economico del Revisore Legale potrà essere rideterminato e rimodulato previa deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

7. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO.

Il presente avviso, essendo finalizzato al conferimento di un incarico fiduciario "*intuitu personae*" (art. 6.7 del Regolamento), non pone in essere alcuna procedura concorsuale e, conseguentemente, non sono previste valutazioni mediante attribuzioni di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito, né la costituzione di short list.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze giuridiche e amministrative, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa, diritto o aspettativa di sorta.

Qualora non pervengano candidature, quando queste risultino numericamente insufficienti o inadeguate rispetto al profilo professionale richiesto da conferire o ancora qualora intervengano mutamenti della situazione societaria o si modifichino le esigenze dell'Ente, l'Amministrazione comunale si riserva di prorogare i termini di chiusura del presente avviso pubblico o di riaprirne i termini al fine di consentire la massima partecipazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata e senza riserve di tutte le previsioni del presente avviso, nonché delle disposizioni del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 115 del 17.11.2022 e dello Statuto societario.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti, in ordine al presente avviso, potranno essere trasmesse entro e non oltre il termine di tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata al seguente recapito: uff.partecipate@certificata.comune.catanzaro.it, specificando obbligatoriamente nell'oggetto: "*Richiesta chiarimenti e/o informazioni Avviso per la nomina di Revisore Legale della Catanzaro Servizi S.P.A..*".

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate Dott. Paolo Macrina.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dal Comune di Catanzaro relativamente all'attività

strettamente necessaria alla nomina di Revisore Legale della società di cui al presente avviso pubblico.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in Via Jannoni, 68 -88100 Catanzaro.

Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla designazione dei componenti del Collegio Sindacale della società.

Le informazioni e i dati forniti saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di mezzi elettronici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata conclusione del procedimento di designazione.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati forniti saranno comunicati alla Catanzaro Servizi S.P.A.

I dati anagrafici saranno diffusi in forma di pubblicazione tramite il sito istituzionale del Comune di Catanzaro nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché su quelli della Società, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

La partecipazione all'avviso pubblico implica la presa visione della presente informativa e con l'invio e la sottoscrizione della domanda di candidatura, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

9. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sull'albo pretorio del Comune di Catanzaro;
- sul sito internet del Comune di Catanzaro, in sezione "Amministrazione trasparente";
- sul sito internet della Catanzaro Servizi S.p.A in sezione "Amministrazione trasparente"

Allegati:

- 1) Modello di domanda

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
Dott. Paolo Macrina**