



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 6 ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI NELLA CATANZARO SERVIZI S.P.A. – INQUADRAMENTO AL 3° LIVELLO OPERAIO CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI.

La Catanzaro Servizi S.p.A. società in house del Comune di Catanzaro,

- vista la Legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto l'art. 35, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- visto l'art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
- visto il D.Lgs 175/2016 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- visto il Regolamento della Società per il reclutamento del personale, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 11/2024 del 16/09/2024;
- in esecuzione delle previsioni contenute nel Piano industriale 2026/2030 e nel contenuto piano dei fabbisogni di personale, giusto approvazione del Consiglio Comunale di Catanzaro D.C.C. n. 4 del 06/02/2026;

indice una procedura di selezione per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato part time a 30 ore settimanali, per 1 anno eventualmente rinnovabile e comunque vincolata all'affidamento del Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico di cui al Contratto Rep. n. 63 del 24/09/2026 stipulato con il Comune di Catanzaro, di n. 6 operai inquadrati al 3° Livello Operaio, CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro vigente per le imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, dagli altri atti amministrativi e dai Regolamenti aziendali.

Ai soggetti assunti verrà attribuito il trattamento economico previsto per la posizione oggetto del presente Avviso, a tempo determinato part time con impegno a 30 ore settimanali – profilo professionale operaio qualificato 3° Livello.

I compensi stabiliti dalla contrattazione nazionale e aziendale sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso del requisito di adeguata conoscenza e capacità tecnico-pratiche da documentare, pena esclusione, come di seguito specificato:

- Pregressa esperienza, non inferiore ad anni 2 (due), anche discontinui, negli ultimi 5 (cinque) anni, come addetto presso aziende pubbliche o private, operanti nei servizi di manutenzione del verde; a titolo esemplificativo si chiarisce che sarà necessario presentare attestazioni o certificazioni di servizio, con timbro e firma del rappresentante legale aziendale, con l'indicazione dei periodi e delle mansioni sull'attività realmente svolta.

Sono altresì richiesti i requisiti di partecipazione di carattere generale, previsti per l'accesso al pubblico impiego:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea); i cittadini stranieri



- devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego: la Società ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo gli eventuali assunti e la mancata idoneità farà decadere l'eventuale diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria;
 - l'età non inferiore agli anni 18;
 - di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
 - di non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al punto successivo.

La Catanzaro Servizi S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. La Società disporrà l'esclusione dalla selezione, non darà seguito all'assunzione ovvero procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro lavorativo eventualmente instaurato, dei soggetti che risulteranno sprovvisti di uno o più dei suddetti requisiti richiesti. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati, verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello "allegato 1" in carta semplice, dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2026** in una delle seguenti modalità:

- a) **in busta chiusa a mezzo consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo della Catanzaro Servizi S.p.A., Via Indipendenza n. 43, 88100 Catanzaro, 3° piano, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e solo lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00;
- b) **in busta chiusa a mezzo Raccomandata A/R** indirizzata a Catanzaro Servizi S.p.A., Via Indipendenza n. 43, 88100 Catanzaro;
- c) **per Posta Elettronica Certificata** mediante invio all'indirizzo czservizi@pec.it.

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda, che se presentata in modalità diverse da quelle previste non sarà prese in considerazione.

La domanda in busta chiusa dovrà recare all'esterno del plico:

- la dicitura **"Avviso Selezione Addetti Manutenzione Verde"**;
- **nome e cognome del mittente, completo di indirizzo e numero di telefono.**

Tali indicazioni, in caso di invio per PEC, dovranno essere riportate nell'oggetto della trasmissione.

Si precisa che per le domande inviate tramite posta raccomandata, ad esclusivo rischio del mittente, saranno accettate solo quelle pervenute all'indirizzo della Società entro il termine perentorio di cui sopra, non facendo quindi fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la registrazione al Protocollo aziendale: pertanto le domande giunte a

destinazione per qualsiasi motivo oltre il termine suddetto, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla selezione. La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti della Società.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato compilando il modello "allegato 1".

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) curriculum datato e debitamente sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente le indicazioni sulle esperienze lavorative espressamente richieste ed ogni altra informazione ritenuta significativa, comprese qualificazioni professionali eventualmente possedute;
- 2) copia delle attestazioni o certificazioni sulle esperienze lavorative espressamente richieste, svolte alle dipendenze di aziende pubbliche o private, operanti nei servizi di manutenzione del verde;
- 3) eventuale copia degli attestati di qualifica professionale, se dichiarati nel curriculum;
- 4) copia del documento di identità e del tesserino del codice fiscale del candidato in corso di validità;
- 5) copia del presente Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.
- 6) copia del modello "allegato 2" relativo all'Informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta.

Se inviata via PEC la domanda dovrà contenere tutti i suddetti allegati richiesti in formato PDF.

Per quanto riguarda la documentazione presentata, qualora non sia possibile la verifica diretta comprovante la veridicità da parte della Società, il candidato dovrà essere in grado di esibire in forma autentica quanto dichiarato nella domanda. L'avvenuta comunicazione di dati falsi comporta l'esclusione dalla selezione e qualora ciò dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato, con segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

4. PROVE DI ESAME

La selezione verrà avviata a monte con la valutazione dei curriculum e successivamente espletata mediante:

- una **Prova orale** consistente in un colloquio volto ad accertare le attitudini, le competenze e le conoscenze dei candidati, in relazione al profilo richiesto. In particolare verranno trattati i seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento ed i servizi delle società a partecipazione pubblica;
- diritti e doveri dei dipendenti delle società a partecipazione pubblica;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attitudine al lavoro di squadra;
- elementi base di cura del verde;
- materie attinenti alla Prova pratica.

Per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, verrà valutata la buona conoscenza della lingua italiana.

- una **Prova pratica** all'aperto, con attrezzatura messa a disposizione della Società, consistente in attività volte ad accertare le

capacità tecniche ed operative dei candidati, in relazione al profilo per il quale concorrono, quali ad esempio:

- potature e decespugliamenti;
- riconoscimento ed identificazione essenze delle piante ornamentali;
- cura dei manti erbosi;
- messa a dimora di arbusti;
- utilizzo di attrezzature per la manutenzione del verde.

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato, a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.catanzaro.it e della Società www.catanzaroservizi.it, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicando sedi, date ed orari per gli interessati. Tale pubblicazione è da considerarsi a tutti gli effetti, quale notifica di convocazione e pertanto coloro i quali non dovessero presentarsi in tempo utile nei giorni stabiliti, verranno considerati rinunciatari della procedura di selezione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.

5. VALUTAZIONE

La valutazione della presente selezione prevede un punteggio complessivo massimo di 100/100 punti, così ripartito:

- massimo 30/100 punti per la valutazione del curriculum, in particolare dell'esperienza lavorativa pregressa nell'ambito della manutenzione del verde e delle qualifiche professionali connesse;
- massimo 30/100 per la Prova orale;
- massimo 40/100 per la Prova pratica.

Per il conseguimento dell'idoneità il candidato dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60/100.

Per la valutazione del curriculum, in particolare dell'esperienza lavorativa pregressa nell'ambito della manutenzione del verde e delle qualifiche professionali connesse, si stabilisce che il punteggio massimo 30/100 potrà essere così attribuito:

- massimo 20/100 per l'esperienza lavorativa pregressa dei candidati valutata, oltre il requisito richiesto per la partecipazione al bando (minimo 2 anni negli ultimi 5), secondo i seguenti criteri:

Esperienza pregressa anche discontinua come addetto nella mansione prevista nel presente bando:

- Fino a 1 anno - 2 punti;
- Oltre 1 anno fino a 2 anni - 5 punti;
- Oltre 2 anni fino a 5 anni - 10 punti;
- Oltre 5 anni - 20 punti.
- massimo 10/100 per le qualifiche professionali, abilitazioni e corsi di formazione, secondo i seguenti criteri:
 - se attinenti - da 8 a 10 punti;
 - se analoghe - da 4 a 7 punti;
 - ne analoghe e ne attinenti - da 1 a 3 punti;



- nessuno – 0 punti.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti verranno valutati da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, a norma del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 11/2024 del 16/09/2024.

7. GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice redigerà la Graduatoria finale sulla base del punteggio totale assegnato ai singoli candidati, trasmettendo il relativo processo verbale all'Amministratore Unico della Catanzaro Servizi S.p.A..

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico, che entro tale periodo dovessero rendersi disponibili per eventuali sostituzioni e/o ulteriori assunzioni a tempo determinato.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente Avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte della Società in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

I concorrenti risultanti in graduatoria nei posti utili, chiamati eventualmente per l'assunzione, dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, sotto pena di decadenza. La Società si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo del medico aziendale competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

9. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della



gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive il modello "allegato 2" relativo all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

10. NORMA FINALE

La Società si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso, senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore rivolgersi agli uffici di Direzione della Catanzaro Servizi S.p.A., siti in Via Indipendenza n. 43 a Catanzaro, oppure telefonicamente al n. 0961/709627.

Il presente avviso viene affisso presso l'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro ed è pubblicato sui siti internet della Catanzaro Servizi S.p.A. e del Comune di Catanzaro.

Catanzaro, 12/10/2026



9. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;
10. di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza)

11. di godere di sana e robusta costituzione fisica ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno.

Si allega alla presente (NB: la mancanza di uno o più fra i seguenti documenti costituisce causa di esclusione dalla selezione in oggetto):

- 1) il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 2) una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) copia dell'Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione;
- 4) copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta.

Data _____

Firma

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 6 ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI NELLA CATANZARO SERVIZI S.P.A. – INQUADRAMENTO AL 3° LIVELLO OPERAIO CCNL SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO
--

Gent.mo Candidato,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento")

LA INFORMIAMO CHE:

i dati personali che La riguardano e da Lei forniti per l'assunzione nonché ricavabili dai documenti di cui Lei ci ha consegnato copia, compresi quelli relativi a relativi problemi di salute a ciò connessi, formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei connessi obblighi di riservatezza, e comunque secondo le finalità e le modalità di seguito riportate.

1. Natura dei dati trattati

I dati identificativi e fiscali della società o delle persone che agiscono per conto delle stesse, nonché le altre informazioni quali domiciliazioni ed estremi di conti correnti bancari, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati, utilizzati per le finalità funzionali alla stipulazione ed all'esecuzione del presente Contratto ed agli adempimenti di legge.

2. Finalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati per le finalità legate all'assunzione.

3. Durata del trattamento

In caso sia ritenuto di interesse, il curriculum sarà conservato, in conformità con quanto previsto dal Regolamento, presso l'Ufficio Risorse Umane per un periodo massimo di due anni calcolato a partire dalla data di inserimento del curriculum o dell'ultimo aggiornamento che il candidato avrà eseguito sui dati. Decorso tale termine se non espressamente riconfermato i dati saranno cancellati.

4. Consenso al trattamento di dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il consenso per il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte non occorre poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento), nonché, ove applicabile, per adempiere un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato dalla Catanzaro Servizi S.p.A. con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei Suoi dati e consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

6. Comunicazione dei dati e trasferimento dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno da noi "comunicati" cioè messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, per le sole finalità indicate nella presente informativa, e per gli obblighi di legge o di contratto, a:

- a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra Società, nominati Responsabili del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali,
- soggetti pubblici e privati possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e nei limiti previsti da tale norme.

7. Titolare del Trattamento - Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è Catanzaro Servizi S.p.A., con sede legale in Catanzaro, Via Indipendenza n.43 - 88100

8. I suoi diritti

Lei avrà facoltà, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, ivi incluso il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento;
- ricevere copia dei dati da lei forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

inviando specifica richiesta a Catanzaro Servizi S.p.A., con sede legale in Catanzaro, Via Indipendenza n.43 - 88100

Il Titolare del trattamento
Catanzaro Servizi S.p.A.

Il/la Sottoscritto/a _____ nella sua qualità di candidato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati Catanzaro Servizi S.p.A. ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

☐ acconsente ☐ non acconsente

Alla conservazione dei dati per due anno dopo la selezione, nel caso di ritenuto interesse.

Catanzaro, _____

Data _____ Firma _____